

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №43»
Петропавловск - Камчатского городского округа

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 2
«31» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СШ № 43»
Резникова - О. М. Резникова
«09» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
Протокол № 1
«09» сентября 2023 г.

на заседании Попечительского совета
Протокол № 1
«09» октября 2023 г.

на заседании совета старшеклассников
Протокол № 1
«26» сентября 2023 г.

Положение об общем собрании работников МАОУ «СШ № 43»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. №503-ФЗ от 19 октября 2023г.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования в МАОУ «СШ № 43» коллегиального органа управления - общего собрания работников (далее - общее собрание), структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ «СШ № 43» и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.4. Основными задачами общего собрания являются: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

2. Порядок формирования общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

2.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

2.3. Общее собрание собирается директором Школы (он же является Председателем общего собрания) не реже одного раза в течение учебного года. Председатель общего собрания руководит деятельностью общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания общего собрания.

2.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

2.6. Общее собрание ведет председатель (им может быть руководитель Школы), избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

2.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.10. Членами общего собрания не могут быть лица, не входящие в трудовой коллектив МАОУ «СШ № 43».

2.11. В период отсутствия или болезни председателя работой общего собрания руководит лицо его замещающее.

2.6. Секретарь общего собрания:

- ведёт документацию общего собрания;
- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях общего собрания документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведёт протокол, готовит выписки из протокола в течение 7 дней со дня проведения заседания общего собрания;
- направляет выписки из протокола по степени их надобности и адресности.

3. Функции общего собрания

Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы первостепенной значимости.

Обсуждает и принимает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- об условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- положение о порядке стимулирования труда;
- положение о работе с персональными данными;
- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

Выдвигает коллективные требования работников Школы.

3.2. Избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.3. Выносит решение по результатам рассмотрения вопросов.

4. Права и обязанности общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

4.1.2. Приглашать на безвозмездной основе для участия в заседаниях общего собрания для разъяснения спорных вопросов сотрудников специализированных организаций, квалифицированных экспертов и др. специалистов на безвозмездной основе.

4.2. Общее собрание обязано:

4.2.1. Проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением.

4.2.2. Всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.

4.2.3. Принимать решения по результатам обсуждения.

5. Порядок проведения заседаний общего собрания

5.1. Заседание общего собрания созывается председателем общего собрания, который своевременно уведомляет членов общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания.

5.2. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует 75 % от общего числа трудового коллектива МАОУ «СШ № 43».

5.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания.

5.4. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами общего собрания путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

5.7. Решения, принимаемые на заседании общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает председатель общего собрания, в его отсутствие – лицо, его замещающее. Протокол должен содержать: резолютивную часть и подписи секретаря и Председателя общего собрания.

5.8. Решения общего собрания должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц **в течение 7-ми рабочих дней** с момента принятия.

5.9. Ведение делопроизводства общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых общим собранием решений возлагаются на секретаря директора МАОУ «СШ № 43».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором МАОУ «СШ № 43».

6.2. Администрация МАОУ «СШ № 43» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

6.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы.