

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ватутина1
тел.(23-35-09) 23-35-50, ИНН/КПП 4100014572/410101001

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СШ № 43»

_____ О.М.Резникова
« ____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учащихся учебниками
в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со ч.5 и ч. 7 ст.18 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 53, ст. 7598; 2019 г., № 49 ст. 6962), ч. 3 ст. 4. ФЗ от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 1 и п. 4 Положения Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2018 № 884 и на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

2.Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

Комплектование учебного фонда происходит на основании:

1. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2016 г. № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.»
2. Приказа Министерства просвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.»

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений.»
4. Федерального перечня учебников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 г.

Фонд учебников и учебных пособий МАОУ «СШ № 43» комплектуется за счет:

- субвенций на исполнение государственных полномочий Камчатского края
- учебников и учебных пособий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

Непосредственное руководство и контроль работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников и учебных пособий осуществляет директор школы.

Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с ФПУ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3.Использование учебного фонда школьной библиотеки.

В соответствии со ст.35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ в образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся. При организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году допускается использование учебников, выпущенных не ранее 2018 года, при их хорошем состоянии и соответствии федеральному компоненту Государственного стандарта общего образования.

4.Система обеспечения учебной литературой.

- информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году размещена на сайте школы;
- комплекты учебников выдаются и принимаются заведующей библиотекой в библиотеке согласно графику;
- учащиеся получают в библиотеке учебники и гарантируют их возврат по окончании учебного года
- классные руководители доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о сохранности учебников учащимися классов; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.
- за каждый полученный учебник ученик расписывается в «Книге учета», которая хранится в библиотеке;
- если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся возмещают ущерб в соответствии с законодательством.
- в целях контроля сохранности учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.

Заведующая библиотекой обязана:

- формировать учебный фонд с учетом потребностей учебно- воспитательного процесса;
- вести учет поступающей литературы (по установленной для школьных библиотек форме);
- обеспечивать правильное хранение учебников;
- нести ответственность за сохранность школьного фонда учебников;
- давать информацию о составе учебного фонда библиотеки;
- оформлять заказ учебников с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы;
- вести работу с учащимися по бережному отношению к учебникам и книгам;
- при необходимости предоставлять информацию руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.